



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Кафедра

Положение о кафедре

КемГУ

Положение о структурном подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГУ **А.Ю. Просеков**
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Дата введения: 01.07.2017 г.

Принято
Ученым советом КемГУ
14 июня 2017 г.
(Протокол № 14)

Кемерово, 2017

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|------------------|------------------|------------|
| Разработал | Начальник УМУ | Градусова Т. К. | 14.06.2017 |
| Проверил | Начальник ПУ | Непомнящий А.В. | 14.06.2017 |
| Согласовал | Первый проректор | Журавлев Ю. .Н./ | 14.06.2017 |

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2021-09-01 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Стр. 1 из 8



КемГУ

Кафедра

Положение о кафедре

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – Университет, КемГУ).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- другими локальными актами КемГУ.

3. Общие положения

3.1. Кафедра является основным структурным подразделением института / факультета университета (филиала), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку научно-педагогических кадров, повышение квалификации, профориентационную работу среди молодежи.

3.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями ученых советов университета и института / факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.3. В зависимости от функций, выполняемых в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе, кафедра может быть:

- профилирующей (выпускающей);
- общенаучно-профилирующей;
- базовой.



КемГУ

Кафедра

Положение о кафедре

Профилирующая (выпускающая) кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Университете, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки (специальности).

Общенаучно-профилирующая кафедра ведет преподавание дисциплин общенаучных циклов (гуманитарно-экономического, математического и естественно-научного) в соответствии с примерными программами и/или преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых на одном или разных институтах / факультетах и входящих в укрупненные группы направлений.

Базовая кафедра, созданная на площадях сторонних организаций, предприятий и учреждений в целях усиления практической подготовки обучающихся при реализации образовательной программы и включающая возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности, может быть как профилирующей (выпускающей), так и общенаучно-профилирующей

Базовая кафедра, занимающаяся преимущественно проведением научно-исследовательской работы и осуществляющая реализацию профессиональных образовательных программ магистратуры и аспирантуры, является профилирующей (выпускающей) кафедрой.

3.4. Кафедра может быть организована при открытии нового направления подготовки (специальности), при возникновении необходимости в использовании площадей сторонней организации или существенного усиления научной деятельности (создание базовой кафедры).

Профилирующая (выпускающая), общенаучно-профилирующая кафедры организуются при наличии не менее 8 единиц профессорско-преподавательского состава, приведенных к полной ставке (включая приведенную к ставкам почасовую нагрузку).

Численность профессорско-преподавательского состава кафедры может быть менее 8, но не менее 5, в случае выполнения кафедрой объема НИОКР более ста двадцати тысяч рублей на одного работника профессорско-преподавательского состава в предшествующем календарном году.

3.5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора КемГУ на основании решения ученого совета Университета. Кафедра считается



КемГУ

Кафедра

Положение о кафедре

действующим подразделением (института / факультета, филиала) с момента объявления приказа по Университету.

3.6. Кафедра в своем составе может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.7. Кафедра ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в отдельности. Перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел КемГУ.

3.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все аспекты ее деятельности – учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную, воспитательную, производственную и иную работу.

3.9. Кафедра подчиняется директору института / декану факультета, в состав которого входит. Кафедры филиалов подчиняются деканам факультетов филиалов.

3.10. Права и ответственность работников кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями.

4. Основные задачи кафедры

4.1 Основными задачами кафедры как структурного подразделения КемГУ (филиала) являются:

- реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры, по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;
- организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;
- привлечение в институт / на факультет для обеспечения учебно-научной



деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, выполнения хозяйственных научно-исследовательских и опытно-конструкторских договоров, инновационных проектов (грантов);

- организация профориентационной работы со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности, содействие выпускникам в трудоустройстве, осуществление связи с молодыми специалистами;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- другие задачи, не противоречащие уставу КемГУ и профилю кафедры института / факультета.

5. Направления деятельности и функции кафедры

5.1. Для реализации поставленных задач кафедра осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, исследовательскую, проектную, воспитательную, организационную, инновационную, информационную.

5.2. Кафедра выполняет следующие функции:

Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО;
- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;
- участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими курсовых работ и проектов;



КемГУ

Кафедра

Положение о кафедре

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;
- оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

Научно-исследовательская и инновационная деятельность:

- планирует научную и инновационную деятельность и отчетность по ней;
- проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские работы по направлению кафедры, в т. ч. выполняемые в интересах социально-экономического развития Кемеровской области;
- развивает инновационное обеспечение научно-технических разработок в профильных областях исследовательской и изобретательской деятельности, инновационное технологическое и социальное предпринимательство обучающихся и научных и педагогических работников;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности, внедрение результатов научных исследований и инновационных разработок в учебный процесс;
- привлекает к научной деятельности обучающихся путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- создает благоприятные условия преподавателям и сотрудникам для защиты ими диссертаций, повышения профессиональной квалификации, академического развития;
- сотрудничает с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, образовательными организациями высшего образования России и зарубежных стран по направлениям деятельности кафедры;
- привлекает ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов;



КемГУ

Кафедра

Положение о кафедре

- обеспечивает привлечение финансовых средств для выполнения НИОКР по профильным для кафедры направлениям из конкурсных источников, а также за счёт договоров и контрактов;
- обеспечивает достижение научными и педагогическими работниками кафедры конкурентных показателей результативности научной и инновационной деятельности, в т. ч. публикационной, патентной, инновационной активности;
- внедряет педагогические инновации и прогрессивные формы обучения;
- развивает новые формы сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленные на развитие практико-ориентированного характера обучения, улучшения материально-технической базы, усиления позиций университета в экономике региона.

Воспитательная деятельность:

- реализует воспитательный процесс в учебное и внеучебное время;
- организует культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия на кафедре, факультете / институте;
- развивает институт кураторства;
- привлекает студентов к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий;
- организует совместно с институтом профориентации профориентационную работу со школьниками региона, мероприятия по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности;
- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

6. Руководство кафедрой, структура и штаты

6.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок замещения должности заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с Уставом КемГУ и Положением о проведении выборов директора института, декана факультета, заведующего кафедрой в КемГУ.

Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией заведующего кафедрой.



КемГУ

Кафедра

Положение о кафедре

6.2. Заведующий кафедрой может иметь заместителя из числа ППС кафедры, которому по представлению заведующего устанавливается надбавка стимулирующего характера.

6.3. Штатная численность кафедры разрабатывается УМУ, ФЭУ, директором института / деканом факультета, заведующим кафедрой и утверждается ректором. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки.

6.4. В состав кафедры входят:

- педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;
- профессора-консультанты;
- научные сотрудники;
- руководители и сотрудники подразделений, входящих в состав кафедры;
- учебно-вспомогательный персонал.

6.5. Все вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры под председательством заведующего. В заседаниях с правом решающего голоса принимают участие ППС и научные сотрудники (включая штатных и внешних совместителей, работающих не менее, чем на 0,5 ставки), руководители подразделений, входящих в состав кафедры. На заседание кафедры могут приглашаться другие работники кафедры или работники других кафедр и образовательных организаций высшего образования, предприятий и учреждений.

6.6. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.